

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРОЧНОМ СЕРТИФИКАТЕ ООО «Медицинский центр «Аксион»»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее положение) регламентирует вопросы приобретения физическими и юридическими лицами подарочного сертификата ООО «Медицинского центра «Аксион»» (далее – сертификат медицинского центра) с целью расходования номинальной суммы, указанной в сертификате для частичной или полной оплаты медицинских услуг в структурных подразделениях медицинского центра.

1.2. Положение регулирует основные правила обращения с сертификатом.

1.3. Настоящее Положение является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. С целью обеспечения возможности своевременного ознакомления физических и юридических лиц с изменениями, вносимыми в настоящее Положение, актуальный текст Положения публикуется на официальном сайте Медицинского центра — [www.medaxion.ru](http://www.medaxion.ru) и размещается на стенде информации.

### 2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Используемые в настоящем Положении термины имеют следующие понятия:

**Подарочный сертификат** - это карта (пластиковая или бумажная), которая имеет определенный эквивалент денежной суммы (в рублях), указываемый в карте, и позволяет расходовать данную сумму на частичную или полную оплату любых медицинских услуг в медицинском центре.

**Получатель сертификата** – юридическое или физическое лицо, которое приобретает сертификат медицинского центра.

**Предъявитель сертификата** – физическое лицо, которое имеет право на частичную или полную оплату медицинских услуг в медицинском центре на денежную сумму, указанную в сертификате.

### 3. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О СЕРТИФИКАТЕ

3.1. Каждый сертификат обязательно содержит: порядковый номер, номинальная сумма, срок действия, печать Клиники, подпись Директора-главного врача медицинского центра.

3.2. Номинальная стоимость сертификата может составлять: 500 руб. (пятьсот рублей), 1000 руб. (тысяча рублей), 3000 руб. (три тысячи рублей), 5000 руб. (пять тысяч рублей) и прописывается на сертификате черной гелевой пастой непосредственно в момент продажи сертификата работниками регистратуры. Номинальная стоимость сертификата должна быть прописана цифрами и прописью.

3.3. Сертификат предоставляет возможность его Предъявителю получить медицинские услуги на сумму, соответствующую номиналу Сертификата.

3.4. Расчеты за медицинские услуги, оплачиваемые с помощью Сертификата, производятся по ценам действующим на момент фактического оказания услуг в соответствии с Прейскурантом.

3.5. После первого предъявления сертификата, данный документ становится именованным и воспользоваться им может только одно физическое лицо – предъявитель сертификата.

3.6. Сертификат не восстанавливается, не возвращается и не подлежит обмену.

3.7. Сертификат является действительным в течение указанного в нем срока использования. Дата продажи каждого сертификата каждому Получателю фиксируется в Журнале «Учет использования подарочных сертификатов». (Приложение 2).

3.8. Оплачиваемые с помощью сертификата медицинские услуги, оказываются на общих основаниях в соответствии с «Правилами оказания медицинских услуг ООО «Медицинский центр «Аксион»» (от 09.01.2018 года).

#### **4. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА И УТИЛИЗАЦИИ СЕРТИФИКАТА**

4.1. Лицом, ответственными за обращение сертификатов является старший администратор медицинского центра.

4.2. Сертификаты изготавливаются по решению администрации медицинского центра, учитываются бухгалтерией, передаются старшему администратору по акту (приложение 3).

Использованные и изъятые сертификаты передаются старшим администратором в бухгалтерию для утилизации по акту (приложение 4)..

4.3. Старший администратор осуществляет текущий контроль в месячном режиме по обращению сертификатов (10число месяца следующего за отчетным).

4.4. Учет сертификатов ведется в Журнале «Учет изготовления, выдачи и утилизации подарочных сертификатов» (Приложение 1).

4.5. Сертификат в процессе его продажи Получателю, предъявления и применения с целью расходования номинальной суммы на оплату медицинских услуг Предъявителем учитывается администраторами подразделений.

4.6. Учет сертификатов администраторами ведется в Журнале «Учет использования подарочных сертификатов» (Приложение 2).

#### **5. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕРТИФИКАТА**

5.1. Подарочный сертификат выдается Получателю Сертификата.

5.2. Подарочный сертификат может быть:

- приобретен (куплен) Получателем по цене его номинальной стоимости;

5.3. Для покупки сертификата Получатель подходит в кассу медицинского центра, оплачивает сертификат в соответствии с его номинальной стоимостью, получает на руки сертификат и фискальный чек, который прикрепляется к сертификату.

5.4. Приобретенный (купленный) сертификат является действительным для предъявления к оплате медицинских услуг только совместно с фискальным чеком. При продаже сертификата кассир обязан сообщить об этом Получателю.

5.5. Сертификат, полученный Получателем безвозмездно посредством дарения является действительным без фискального чека.

5.6. Получатель Сертификата имеет право воспользоваться им самостоятельно, либо передать его другому физическому лицу.

5.7. Оплатив или получив сертификат, его Получатель подтверждает, что был ознакомлен с настоящими правилами пользования сертификатом до его приобретения и согласен с ними.

5.8. Сертификат не может быть оплачен корпоративной картой.

#### **6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОМ**

6.1. Получатель и Предъявитель сертификата может быть как одним лицом, так и разными лицами.

6.2. Получатель Сертификата может самостоятельно использовать номинальную сумму сертификата на оплату медицинских услуг, либо передать сертификат другому физическому лицу.

6.3. Физическое лицо автоматически становится Предъявителем сертификата при первом предъявлении его в медицинском центре.

6.4. Порядок использования номинальной суммы сертификата на оплату медицинских услуг :

- Предъявитель сертификата подходит в Регистратуру.
- Администратор оформляет необходимую документацию для получения медицинских услуг.
- Предъявитель Сертификата подходит в Кассу Клиники и предъявляет Сертификат кассиру.
- Предъявив Сертификат, его Предъявитель подтверждает, что был ознакомлен с настоящими правилами пользования сертификатом до его предъявления и согласен с ними.
- Администратор изымает сертификат у Предъявителя и регистрирует его в ПС.
- Администратор оставляет фискальный чек сертификата у Предъявителя (в случае, если сертификат был приобретен за денежные средства) для возможности получения Предъявителем налогового вычета.
- Администратор зачисляет аванс на личный счет Предъявителя в размере номинала предъявленного Сертификата.
- Администратор использует образовавшийся аванс для оплаты медицинских услуг Предъявителем сертификата.

6.5. В случае если стоимость оказанных медицинских услуг больше номинальной стоимости сертификата, то разница подлежит доплате Предъявителем сертификата.

6.6. В случае если стоимость выбранных медицинских услуг меньше номинальной стоимости сертификата, то разница в стоимости услуг остается на личном счете Предъявителя сертификата, при этом она не может быть обналичена в денежном эквиваленте и может быть использована в дальнейшем только на оплату медицинских услуг.

6.7. Средства, зачисленные в виде аванса на личный счет Предъявителя сертификата в размере номинала предъявленного сертификата, могут быть использованы только на приобретение медицинских услуг Предъявителем сертификата, не могут быть переведены на лицевой счет другого физического лица для их использования и не могут быть выданы Предъявителю сертификата в денежном эквиваленте.

## **7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Изложенные в настоящем Положении правила и условия пользования сертификатом могут быть изменены Администрацией медицинского центра. Администрация также оставляет за собой право прекратить оборот сертификатов в одностороннем порядке в любое время и без специального уведомления посетителей медицинского центра. Информация об изменениях доступна на официальном сайте - [www/medaxion.ru](http://www.medaxion.ru) , по телефону (3412) 56-01-18 и на информационных стендах.

7.2. Спорные вопросы взаимоотношений между администрацией медицинского центра, Получателем Сертификата и Предъявителем Сертификата регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Журнал «Учет изготовления, выдачи и утилизации подарочных сертификатов»  
(хранится у старшего Администратора)**

Номер сертификата <sup>1</sup>	Номинал (сумма в рублях) <sup>2</sup>	Поступление: дата, подпись <sup>3</sup>	Передача в Кассу: дата, подпись <sup>4</sup>	Возврат из Кассы: дата, подпись <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Номер Сертификата, соответствует номеру, указанному на Сертификате.

<sup>2</sup> Номинальная сумма Сертификата: 500 руб/1000 руб. / 3000 руб. / 5000 руб.

<sup>3</sup> Дата поступления Сертификата старшему администратору, подпись

<sup>4</sup> Дата передачи Сертификата в Кассу от старшего администратора, подпись кассира.

<sup>5</sup> Дата возврата использованного Сертификата из Кассы старшему администратору, подпись кассира.

**Журнал «Учет использования подарочных сертификатов»  
(хранится в Кассе)**

Номер порядковый <sup>1</sup>	Номер сертификата <sup>2</sup>	Номинал (сумма в рублях) <sup>3</sup>	Дата поступления, подпись <sup>4</sup>	Дата продажи <sup>5</sup>	Кому продан: ФИО покупателя <sup>6</sup>	ФИО пациента (прошел) <sup>7</sup>	Дата использования <sup>8</sup>	Дата сдачи, подпись <sup>9</sup>
1								
2								
3								

<sup>1</sup> Порядковый номер.

<sup>2</sup> Номер Сертификата, соответствует номеру, указанному на Сертификате.

<sup>3</sup> Номинальная сумма Сертификата: 500 руб/1000 руб. / 3000 руб. / 5000 руб.

<sup>4</sup> Дата передачи Сертификата в Кассу от старшего администратора, подпись старшего администратора.

<sup>5</sup> Дата продажи Сертификата Получателю Сертификата.

<sup>6</sup> ФИО Получателя Сертификата.

<sup>7</sup> ФИО Предъявителя Сертификата.

<sup>8</sup> Дата начала покупки медицинских услуг Предъявителем Сертификата = Дата изъятия Сертификата от Предъявителя в Кассу.

<sup>9</sup> Дата сдачи использованного Сертификата из Кассы старшему администратору, подпись старшего администратора

Акт передачи изготовленных сертификатов

Мной, \_\_\_\_\_ Ф.И.О., передано \_\_\_\_\_ дата старшему администратору  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ количество сертификатов №№ \_\_\_\_\_ (указывается  
порядковые номера сертификатов с ,по).

Дата, подпись передающего лица

Принято \_\_\_\_\_ количество сертификатов

Дата ,подпись старшего администратора

Акт передачи изъятых и использованных сертификатов

Мной, \_\_\_\_\_ Ф.И.О., передано \_\_\_\_\_ дата в бухгалтерию для утилизации  
\_\_\_\_\_ количество сертификатов №№ \_\_\_\_\_ (указывается порядковые номера  
сертификатов ).

Дата, подпись старшего администратора Дата, подпись передающего лица

Принято \_\_\_\_\_ количество сертификатов

Дата, подпись принимающего лица